



Für unsere Verwaltung suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine

Fachkraft für Personalmanagement (w/m/d)

mit Berufserfahrung im Personalwesen

Stellenumfang: Vollzeit oder Teilzeit (mind. 30 Stunden pro Woche)

Aufgaben (u.a.):

1. Personalplanung
2. Personalbeschaffung
 - interne und externe Stellenausschreibungen
 - Bewerbermanagement
 - Gehaltseingruppierungen vornehmen
 - Erstellung von Arbeitsverträgen
 - Einführungsgespräch und Organisation der Einarbeitung neuer Mitarbeiter
3. Personalkommunikation
 - Führen von Mitarbeitergesprächen
4. Personalentwicklung
 - Erstellung eines jährlichen Fortbildungs- und Schulungsplanes für das Stammpersonal
 - Abstimmung der Jahresplanung mit der Geschäftsleitung und dem Bildungsausschuss
 - Planung und Organisation von internen und externen Fortbildungs- und Schulungsmaßnahmen
5. Betriebliches Eingliederungsmanagement
6. Personalverwaltung
7. Personalcontrolling

Profil:

- Sie besitzen eine abgeschlossene Berufsausbildung und haben sich idealerweise zum Personalfachkaufmann/-frau qualifiziert oder verfügen über gleichwertige Qualifikationen.
- Sie haben bereits Erfahrung in der Personalarbeit.
- Sie haben Grundkenntnisse im Arbeitsrecht z.B. Mutterschutzgesetz und Arbeitszeitgesetz.

Profil:

- Ihre Arbeitsweise ist sorgfältig und strukturiert.
- Teamfähigkeit, Integrität und gute Umgangsformen zeichnen Sie aus.
- Sie haben Gute EDV-Kenntnisse und einen sicheren Umgang mit den aktuellen MS-Office-Anwendungen.
- Ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit, Diskretion und Eigeninitiative zählen zu Ihren Stärken.

Unser Angebot:

- Eine interessante, vielseitige und anspruchsvolle Aufgabe
- Die Möglichkeit, eigenständig zu arbeiten und eigene Ideen miteinzubringen
- Vereinbarkeit von Familie und Beruf
- Fortbildungsmöglichkeiten

Arbeitsbeginn: ab 01.05.2019

Arbeitsort: Geschäftsstelle Grümel, Propsteischloss 2a, 36041 Fulda

Befristung: zunächst bis 30.04.2021 mit Option auf Verlängerung

Bei Interesse senden Sie uns bitte Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen mit Gehaltsvorstellung, vorzugsweise per E-Mail, an: info@gruemel.de Mehr über uns erfahren Sie auf www.gruemel.de

Grümel gemeinnützige GmbH
Propsteischloss 2a
36041 Fulda
Tel.: 0661-90293-0
E-Mail: info@gruemel.de