



Für den Grümel e.V. steht als regionaler und sozialer Dienstleister in freier Trägerschaft die gesellschaftliche und berufliche Integration von Menschen im Mittelpunkt der Arbeit. Durch das Betreiben eines Stadtteiltreffs als niedrigschwelliger Treffpunkt im Nordend sollen soziale Aktivitäten initiiert werden, die das Gemeinwesen als Ganzes fördern und zu einer vielfältigen, von Mitbestimmung und Teilhabe geprägten Stadtgesellschaft beitragen.

Es geht konkret um die Vernetzung und Festigung von (ehrenamtlichen) Strukturen, um Beratung und Aktivierung von Familien und Bewohner\*innen des Stadtteils

Für die Stadtteilarbeit im Fuldaer Nordend suchen wir ab dem 01.01.2020 einen

**Sozialpädagogen / Gemeinwesenarbeiter\*in (m/w/d)**

**Stellenumfang:** Teilzeit (19,5 Stunden pro Woche)

**Aufgabengebiet (u. A.)**

- Durchführung offener Sprechstunden (Information, Clearing, Einzelfallhilfe)
- Entwicklung und Umsetzung niedrigschwelliger Beteiligungsformate sowie generationen- und herkunftsübergreifende Familienarbeit
- Koordination und Administration von Projektaktivitäten und Veranstaltungen
- Vernetzung der Bürgerinnen und Bürger untereinander und Förderung des interkulturellen Dialogs
- Konzeptionelle Mitarbeit bei der Entwicklung neuer Projekte im Stadtteil
- Kooperation mit bereits bestehenden Angeboten und Akteuren im Sozialraum (Behörden, Vereine, Initiativen, Ehrenamtliche)
- Öffentlichkeitsarbeit, Dokumentation und Erstellen von Berichten
- Akquise und Koordination von Honorarkräften und Ehrenamtlichen

### **Ihr Profil:**

- Abgeschlossenes sozialpädagogisches Studium oder ein Studium der Sozialen Arbeit / vergleichbarer Bildungsabschluss
- Erfahrungen in pädagogischen / sozialen Projektarbeiten, gerne mit Gemeinwesenbezug oder im Quartiersmanagement
- Kenntnisse der regionalen Hilfs-, Beratungs- und Unterstützungsangebote
- Bereitschaft, auch in den Abendstunden oder am Wochenende Aktivitäten anzubieten oder Präsenz zu zeigen
- Aufgeschlossene Persönlichkeit, interkulturelle Kompetenzen, Durchsetzungsvermögen
- Teamfähigkeit, sorgfältige und zuverlässige Arbeitsweise
- Verantwortungsbewusstsein, Eigeninitiative und Flexibilität
- Führerschein Klasse B
- Sicherer Umgang mit dem PC und Kenntnisse der MS-Office Produkte

**Befristung:** bis 31.12.2021 mit Option auf Verlängerung

**Arbeitsbeginn:** ab 01.01.2020

### **Interesse?**

Bei Interesse senden Sie bitte Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen, vorzugsweise per E-Mail, an: [info@gruemel.de](mailto:info@gruemel.de)

Fulda, 12.11.2019

*Grümel e.V.*

gez. Jutta Diel (Beauftragte Grümel e.V.)

**Grümel e.V.**

Propsteischloss 2a

36041 Fulda

Mail: [info@gruemel.de](mailto:info@gruemel.de)