



Vergrümel dich nicht, komm in unser Team als

KAUFMÄNNISCHER MITARBEITER MARKETING (M/W/D) ORGANISATIONSTALENT MIT KREATIVEM BLICK & SINN FÜR SOZIALE WIRKUNG (Teilzeit ca. 20 Std./Woche)

Bei Grümel glauben wir daran, dass jeder Mensch eine Chance verdient.
Als gemeinnütziges Unternehmen begleiten wir Menschen auf ihrem Weg
ins Arbeitsleben – mit Ausbildung, Beschäftigung und Qualifizierung.

Mit deinem Einsatz stärkst du unsere Marke und unsere soziale Mission.

Gemeinsam Zukunft gestalten – sozial, regional und menschlich.

HIERBEI IST IHR KÖNNEN GEFRAGT

Sie unterstützen unser Team bei der kaufmännischen und organisatorischen Umsetzung von Marketingaktivitäten und sorgen für einen professionellen Außenauftritt:

- * Selbstständige Organisation und Abwicklung kaufmännischer Aufgaben im Marketing
- * Planung, Organisation und Begleitung von Veranstaltungen und Feierlichkeiten (z. B. interne Events, Projektveranstaltungen, Jubiläen)
- * Erstellung und Pflege von Inhalten für unsere Social-Media-Kanäle
- * Fotografieren von Projekten, Veranstaltungen und Alltagssituationen
- * Pflege und Abstimmung externer Inhalte (z. B. Partner, Projekte, Veröffentlichungen)
- * Sicherstellung und Weiterentwicklung der **Grümel-CI** in allen Marketingmaßnahmen
- * Unterstützung bei allgemeinen Marketing- und Kommunikationsaufgaben

DAS SOLLTEN SIE MITBRINGEN

- * Abgeschlossene **kaufmännische Ausbildung**, idealerweise mit Kenntnissen im Bereich Marketing oder Kommunikation
- * Erfahrung oder Interesse an Social Media, Content-Pflege und visueller Gestaltung
- * Selbstständige, strukturierte und zuverlässige Arbeitsweise
- * Sicherer Umgang mit gängigen Office-Anwendungen
- * Gespür für Sprache, Bild und Markenauftritt
- * Freude daran, mit der eigenen Arbeit soziale Projekte sichtbar zu machen

DAS BIETEN WIR IHNEN ZUSÄTZLICH ZUM VERDIENST AN

- * Einen sinnstiftenden Teilzeit-Arbeitsplatz (20 Std.) in einem gemeinnützigen Unternehmen
- * Wertschätzende Unternehmenskultur und kurze Entscheidungswege
- * Raum für eigene Ideen und kreative Mitgestaltung
- * Flexible Arbeitszeiten nach Absprache
- * 30 Tage Urlaub
- * Betriebliche Alters- & Krankenversicherung

Interesse geweckt? Dann senden Sie bitte Ihre Unterlagen **inkl. Gehaltsvorstellung** per E-Mail an:
bewerbung@gruemel.de **Grümel gGmbH**, Propsteischloss 2a, 36041 Fulda

Mach den Unterschied – werde Teil von Grümel.