Vergrümel dich nicht, komm in unser Team als

PERSONALREFERENT (M/W/D) in Teilzeit

Die Grümel gGmbH ist eine gemeinnützige Einrichtung mit der Zielsetzung, benachteiligte Menschen gesellschaftlich und beruflich zu integrieren. Wir stellen uns Verantwortungsvollen Herausforderungen, um das Leben mit wertvollen Leistungen zu bereichern. Wenn auch Sie Ihre Talente sinnstiftend einbringen möchten, kommen Sie zu Grümel.
Nutzen wir diese vielfältigen Möglichkeiten und machen wir uns gemeinsam auf zu neuen Zielen.

IHRE AUFGABEN

* Sie verwalten das Personal und haben die Personalkosten im Blick.
* Sie erstellen arbeitsrechtliche Dokumente wie Zeugnisse und Verträge für die Belegschaft
* Sie unterstützen die Geschäftsführung dabei, den Bedarf an neuen Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern zu ermitteln.
* Sie managen und führen Gespräche mit Ihren Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern zusammen mit der Fachabteilung sowie der Geschäftsführung.
* Sie entwickeln Potenziale der Abteilungen und sammeln umfangreiche Informationen zur Weiterbildung und Schulung des Personals.
* Sie analysieren und bewerten die fachspezifische wie fachübergreifende Personalentwicklung Ihres Unternehmens und konzipieren dafür entsprechende Berichte.

DAS SOLLTEN SIE MITBRINGEN

* Abgeschlossene Ausbildung im kaufmännischen Bereich, Studium oder Weiterbildung vorzugsweise mit Schwerpunkt Personal oder ähnliche Qualifikation bzw. durch berufliche Erfahrung erworbene, gleichwertige Eignung
* Sehr gute Kenntnisse in der allgemeinen Personaladministration
* Sicherer Umgang mit den MS Office Programmen sowie SAP
* Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift

DAS WÄRE WÜNSCHENSWERT

* Gute Kenntnisse im Arbeits-, Sozialversicherungs- und Lohnsteuerrecht sind von Vorteil
* Kenntnisse im tarifrechtlichen Bereich, insbesondere mit TVöD sind wünschenswert
* Mehrjährige Berufserfahrung in der Personalbetreuung und -verwaltung wären von Vorteil

DAS BIETEN WIR

* Einen sicheren Arbeitsplatz bei einem verlässlichen Arbeitgeber
* 29 Tage Urlaub
* Mitarbeiterparkplatz
* Auf Sie abgestimmte Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
* Job-Fahrrad
* betriebliche Kranken- u. Altersvorsorge
* Mitarbeitervergünstigungen
* ein motiviertes Team, historische Büroräume und moderne Arbeitsgeräte lassen Sie gerne zur Arbeit gehen.
* ein ausgiebiges Onboarding zum Kennenlernen unserer Teams sowie eine individuelle Einarbeitung in ihr Arbeitsfeld erleichtern ihnen den Start

Interesse?

Bei Interesse senden Sie bitte Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen bis zum 31.01.2024 vorzugsweise per E-Mail an: bewerbung@gruemel.de

Grümel gGmbH, Propsteischloss 2a, 36041 Fulda