

Vergrümel dich nicht, komm in unser Team als

LEITUNG PERSONALMANAGEMENT (M/W/D)

Die Grümel gGmbH ist eine gemeinnützige Einrichtung mit der Zielsetzung, benachteiligte Menschen gesellschaftlich und beruflich zu integrieren. Als regionaler und sozialer Dienstleister in freier Trägerschaft steht die gesellschaftliche und berufliche Integration von Menschen im Mittelpunkt unserer Arbeit.

Wenn auch Sie Ihre Talente sinnstiftend einbringen möchten, kommen Sie zu Grümel.

IHRE AUFGABEN

- * Sie verwalten das Personal und haben die Personalkosten im Blick.
- * Sie erstellen arbeitsrechtliche Dokumente wie Verträge und Zeugnisse für die Belegschaft
- * Sie unterstützen die Geschäftsführung dabei, den Bedarf an neuen Mitarbeitenden zu ermitteln.
- * Sie managen und führen Gespräche mit Ihren Mitarbeitenden zusammen mit der Fachabteilung und ggf. mit der Geschäftsführung.
- * Sie entwickeln Potenziale der Abteilungen und sammeln umfangreiche Informationen zur Weiterbildung und Schulung des Personals.

DAS SOLLTEN SIE MITBRINGEN

- * Abgeschlossene Ausbildung im kaufmännischen Bereich, Studium oder Weiterbildung vorzugsweise mit Schwerpunkt Personal oder ähnliche Qualifikation bzw. durch berufliche Erfahrung erworbene, gleichwertige Eignung
- * Sehr gute Kenntnisse in der allgemeinen Personaladministration
- * Sicherer Umgang mit den MS Office Programmen
- * Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift

DAS WÄRE WÜNSCHENSWERT

- * Gute Kenntnisse im Arbeits-, Sozialversicherungs- und Lohnsteuerrecht sind von Vorteil
- * Kenntnisse im tarifrechtlichen Bereich, insbesondere mit TVöD sind wünschenswert
- * Sicherer Umgang im Personalabrechnungsprogramm SAGE wäre von Vorteil

DAS BIETEN WIR

- * Einen sicheren Arbeitsplatz bei einem verlässlichen Arbeitgeber
- * 29 Tage Urlaub
- * Mitarbeiterparkplatz
- * Auf Sie abgestimmte Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- * Job-Fahrrad
- * betriebliche Kranken- u. Altersvorsorge
- * Mitarbeitervergünstigungen.

Interesse?

Bei Interesse senden Sie bitte Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen vorzugsweise per E-Mail an:
bewerbung@gruemel.de

Grümel gGmbH, Propsteischloss 2a, 36041 Fulda